

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-3736**Perheitä tukevien palvelujen tehtäväaluepäällikköjen sijaisten nimeäminen toistaiseksi
1.9.2025 alkaen**

Tätä viranhaltijapäätöstä on hallintolain 51–52 § mukaisesti tarkistettu 1.9.2025 seuraavasti: kirjoitusvirhe viranhaltijan nimikkeessä korjattu. Virhe on hallintolain kirjoitusvirheeseen rinnastettava virhe. Kirjoitusvirheen korjaaminen ei vaikuta päätöksen muutoksenhaku-aikaan. Päätös on julkaistu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen verkkosivuilla ja lähetetty asianosaiselle sähköisellä tiedoksiannolla 1.9.2025.

Lapsiperheiden varhaisen tuen palvelujen tehtäväaluepäällikkö vastaa lapsiperheiden varhaisen tuen palvelujen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa. Lapsiperheiden varhaisen tuen palvelujen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen tehtäväaluepäällikkö vastaa lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa. Lapsiperheiden psykososiaaliset palvelujen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen tehtäväaluepäällikkö vastaa lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa. Lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtäväaluepäällikkö vastaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtajan alaisuudessa. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtäväaluepäällikölle on tarpeellista nimetä sijainen mahdollisten esteellisyyksien ja poissaolojen ajaksi.

Asian valmistelun aikana on kuultu hallintolain (434/2003) 34.1 §:n mukaisesti sijaisiksi nimettäviä siitä, kuinka sijaisuus tulisi järjestää.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 60 §:n mukaan palvelualuejohtaja päättää tehtäväalueen päällikön sijaisista.

Päätös

Päätän nimetä:

Lapsiperheiden varhaisen tuen palvelujen tehtäväaluepäällikön sijaiseksi tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. Lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Lapsiperheiden psykososiaalisten palvelujen tehtäväaluepäällikön sijaiseksi tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Lapsiperheiden varhaisen tuen palvelujen tehtäväaluepäällikkö
2. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtäväaluepäällikkö

Lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen tehtäväaluepäällikön sijaiseksi tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtäväaluepäällikkö
2. Lastensuojelun sijaishuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen tehtäväaluepäällikön sijaiseksi tehtäväaluepäällikön ollessa estyneenä tai muutoin poissa ollessaan 1.9.2025 alkaen:

1. Lapsiperheiden sosiaalityön palvelujen tehtäväaluepäällikkö
2. Lastensuojelun avohuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Tiedoksi

Asianosaiset henkilöt.

Allekirjoitus

Elina Eeva, palvelualuejohtaja, Perheitä tukevien palvelujen palvelualue

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 1.9.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 1.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.